



ҚАУЛЫ

26 декабрь 2014.

Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4/568

город Алматы

**О вопросах введения наблюдательных советов в государственных коммунальных предприятиях на праве хозяйственного ведения Управления здравоохранения города Алматы**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», приказами Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 113 «Об утверждении Правил создания наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, требований, предъявляемых к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также Правил конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий», от 20 февраля 2015 года № 114 «Об утверждении критериев, предъявляемых к государственным предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы» и от 20 февраля 2015 года № 115 «Об утверждении Правил оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета», акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести наблюдательные советы в государственные коммунальные предприятия на праве хозяйственного ведения Управления здравоохранения города Алматы соответствующие критериям создания государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом.

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о наблюдательном совете государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения Управления здравоохранения города Алматы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного

ведения Управления здравоохранения города Алматы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3. Управлению здравоохранения города Алматы в установленном действующим законодательством порядке:

1) провести конкурсный отбор кандидатов в члены наблюдательного совета в соответствии с правилами конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий;

2) сформировать и утвердить состав наблюдательного совета;

3) осуществлять оценку деятельности членов наблюдательных советов в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения и определить лимит выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета;

4) внести изменения в учредительные документы государственным коммунальным предприятиям на праве хозяйственного ведения с учетом наблюдательного совета;

5) принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О вопросах введения наблюдательных советов в государственных коммунальных предприятиях на праве хозяйственного ведения Управления здравоохранения города Алматы» возложить на заместителя акима города Алматы М. Дарибаева.

Аким города Алматы



Б. Байбек



ҚАУЛЫ

2017ж. 26 желтоқсан

Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4/568

Город Алматы

Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарына байқау кеңестерін енгізу мәселелері туралы

Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 113 «Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарда байқау кеңесін құру қағидаларын, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату қағидаларын бекіту туралы», 2015 жылғы 20 ақпандағы № 114 «Байқау кеңестері құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарға қойылатын критерийлерді бекіту туралы» және 2015 жылғы 20 ақпандағы № 115 «Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау қағидаларын бекіту туралы» бұйрықтарына сәйкес, Алматы қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынды құру критерийлеріне сәйкес келетін Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарына байқау кеңестері енгізілсін.

2. Қоса беріліп отырғандар бекітілсін:

1) осы қаулының 1 қосымшасына сәйкес, Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорының байқау кеңесі туралы ереже;

2) осы қаулының 2 қосымшасына сәйкес, Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібі.

0300777

3. Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасы қолданыстағы заңнамамен белгіленген тәртіпте:

1) байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату қағидаларына сәйкес байқау кеңесінің мүшелігіне кандидаттарды конкурстық іріктеу өткізсін;

2) байқау кеңесінің құрамын қалыптастырсын және бекітсін;

3) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарда байқау кеңестері мүшелерінің қызметіне бағалауды жүзеге асырсын және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтасын;

4) байқау кеңесін енгізуді есепке ала отырып, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындардың құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізсін;

5) осы қаулыдан туындайтын өзге де шараларды қабылдасын.

4. Осы «Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарына байқау кеңестерін енгізу мәселелері туралы» қаулының орындалуын бақылау Алматы қаласы әкімінің орынбасары М. Дәрібаевқа жүктелсін.

Алматы қаласының әкімі



Б. Байбек

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением акимата города Алматы  
№ 4/568 от 26 декабря 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о Наблюдательном совете  
Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения  
«Городская поликлиника №7»  
Управления общественного здравоохранения города Алматы*

*Алматы  
2023*

**Положение**  
**о наблюдательном совете Коммунального государственного**  
**предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника**  
**№ 7» Управления общественного здравоохранения города Алматы**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о наблюдательном совете коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 7» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее - Поликлиника) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 01 марта 2011 года «О государственном имуществе» и регламентирует деятельность и статус наблюдательного совета коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 7» управления общественного здравоохранения города Алматы (далее – наблюдательный совет).

2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Поликлиники, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Председатель наблюдательного совета:

- 1) организует работу наблюдательного совета и осуществляет общий контроль за реализацией решений наблюдательного совета;
- 2) формирует повестки дня заседаний наблюдательного совета;
- 3) созывает заседания наблюдательного совета и председательствует на них;
- 4) подписывает документы, исходящие от имени наблюдательного совета;
- 5) представляет позицию наблюдательного совета и отчитывается перед уполномоченным органом о деятельности наблюдательного совета, об общем состоянии Поликлиники и принятых мерах, направленных на достижение целей Поликлиники;
- 6) осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством и решениями наблюдательного совета.

4. Наблюдательный совет вправе избрать заместителя председателя наблюдательного совета.

5. Секретарь наблюдательного совета:

- 1) подотчетен наблюдательному совету;
- 2) по поручению председателя наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о проведении очередных и внеочередных заседаний наблюдательного совета;
- 3) обеспечивает председателя и членов наблюдательного совета необходимой информацией и документацией, имеющей значение для надлежащего исполнения членами наблюдательного совета их обязанностей;
- 4) осуществляет учет корреспонденции, которая адресована наблюдательному совету, и организует подготовку соответствующих ответов;
- 5) оформляет документы, выданные наблюдательным советом и председателем наблюдательного совета, и обеспечивает их предоставление членам наблюдательного совета и другим должностным лицам Поликлиники.
- 6) Ведет протоколы заседаний наблюдательного совета;
- 7) Информирует всех членов наблюдательного совета о решениях, принятых наблюдательным советом путем заочного голосования;

8) Принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам наблюдательного совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

9) Составляет учет деятельности наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета является работником Поликлиники и не является членом наблюдательного совета.

6. Члены наблюдательного совета:

1) Участвуют в заседаниях;

2) Получают полную и достоверную информацию о деятельности Поликлиники, необходимую для выполнения своих функций. Знакомятся с документами Поликлиники, получают их копии, а также копии документов структурных подразделений Поликлиники;

3) Созывают внеочередное заседание наблюдательного совета Поликлиники;

4) Предоставляют в письменной форме замечания на решение наблюдательного совета Поликлиники;

5) Осуществляют иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Поликлиники и настоящим Положением.

## 2. Полномочия наблюдательного совета

7. Наблюдательный совет:

1) Дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития Поликлиники, по внесенным изменениям и дополнениям в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Поликлиники;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Поликлиники;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Поликлиники и его структурными подразделениями для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа по вопросам назначения руководителя Поликлиники и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Поликлиники, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в устав Поликлиники;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Поликлиники;

10) вносит предложения уполномоченному органу об участии Поликлиники в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Поликлиники.

### **3. Порядок предоставления информации членам наблюдательного совета**

8. По требованию членов наблюдательного совета Поликлиники структурные подразделения Поликлиники предоставляют информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Поликлиники.

9. Требование о предоставлении информации предъявляются руководителю Поликлиники посредством направления соответствующего письменного извещения по месту нахождения Поликлиники. Письменное извещение должно содержать указание на требуемую информацию или требуемые документы.

10. Руководитель Поликлиники в срок не более трех рабочих дней предоставляет членам наблюдательного совета запрошенные документы и информацию по адресу, указанному в списке членов наблюдательного совета, если запрошенная информация не является конфиденциальной.

11. С бухгалтерской и иной информацией, имеющей конфиденциальный характер, члены наблюдательного совета вправе ознакомиться по месту нахождения Поликлиники, письменно уведомив об этом руководителя Поликлиники за пять рабочих дней.

**Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 7 қалалық емхана» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының байқау кеңесі туралы ереже**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының «№ 7 қалалық емхана» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының байқау кеңесі туралы ереже Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Мемлекеттік мүлік туралы Заңына сәйкес әзірленген және Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «7 қалалық емхана» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының байқау кеңесінің қызметін және мәртебесін реттейді.

2. Өз қызметінде байқау кеңесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысын, осы Ережені және өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

3. Байқау кеңесінің төрағасы:

1) байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және байқау кеңесі шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады;

2) байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;

3) байқау кеңесі отырыстарын шақырады және отырыстарда төрағалық етеді;

4) байқау кеңесінің атынан шығатын құжаттарға қол қояды;

5) байқау кеңесінің ұстанымын білдіреді және уәкілетті органның алдында байқау кеңесінің қызметі туралы, кәсіпорынның жалпы жағдайы туралы және кәсіпорынның мақсаттарына жетуге бағытталған қабылданған шаралар туралы есеп береді;

6) қолданыстағы заңнамамен және байқау кеңесінің шешімдерімен анықталған өзге де қызметтерді жүзеге асырады;

5. Байқау кеңесінің хатшысы:

1) байқау кеңесіне есепті;

2) байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша байқау кеңесінің мүшелерін байқау кеңесінің кезекті және кезектен тыс отырыстарының өткізілгені туралы хабардар етеді;

3) байқау кеңесінің төрағасын және мүшелерін байқау кеңесі мүшелерінің өз міндеттерін тиісінше орындауы үшін маңызы бар қажетті ақпараттармен және құжаттармен қамтамасыз етеді;

4) байқау кеңесіне жолданған хат-хабарды есепке алуды жүзеге асырады, және тиісті жауаптарды дайындауды ұйымдастырады;

5) байқау кеңесі және байқау кеңесінің төрағасы берген құжаттарды ресімдейді және оларды байқау кеңесі мүшелеріне және мемлекеттік кәсіпорынды басқару органдарының басқа да лауазымды тұлғаларына ұсынуды қамтамасыз етеді;

6) байқау кеңесі отырыстарының хаттамаларын жүргізеді;

7) сырттай дауыс беру арқылы байқау кеңесі қабылдаған шешімдер туралы байқау кеңесінің барлық мүшелерін хабардар етеді;

8) байқау кеңесі мүшелеріне күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға қажетті ақпаратты уақтылы ұсыну үшін қажетті шараларды қабылдайды;

9) байқау кеңесі қызметінің есебін жасайды.

Байқау кеңесінің хатшысы Емхананың қазметкері болып табылады және байқау кеңесінің мүшесі болып табылмайды.

6. Байқау кеңесінің мүшелері:

- 1) отырыстарға қатысады;
- 2) өз қызметін орындауға қажетті Емхана қызметі туралы толық және нақты ақпаратты алады. Емхананың құжаттарымен танысады олардың көшірмелерін, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелер мен өңірлік филиалдар құжаттарының көшірмелерін алады;
- 3) Емхана байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақырады;
- 4) Емхана байқау кеңесінің шешіміне жазбаша нысанда ескертулер береді;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Емханың Жарғысында және осы Ережеде қарастырылған өзге де құқықтарды жүзеге асырады.

## **2. Байқау кеңесінің өкілеттігі**

7. Байқау кеңесі:

- 1) уәкілетті органға Емхана даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістермен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;
- 2) Емхана даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі;
- 3) демеушілік және қайырымдылық көмек пен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Емхананың иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін туралы шешім қабылдайды;
- 4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Емхана және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады;
- 5) Емхана басшысын уәкілетті органның ұсыныстарын келіседі;
- 6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Емхана қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымыдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;
- 7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтайды;
- 8) уәкілетті органға Емхана жарғысына өзгірістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;
- 9) Емхана қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;
- 10) уәкілетті органға Емхананың басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;
- 11) уәкілетті органға Емхана филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

## **3. Байқау кеңесінің мүшелеріне ақпаратты ұсыну тәртібі**

8. Емхана байқау кеңесі мүшелерінің талаптары бойынша Емхана құрылымдық бөлімшелері Емхана байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпаратты ұсынады.

9. Ақпаратты ұсыну туралы талап Емхана басшысына Емхана орналасу орны бойынша тийісті жазбаша хабарлама жіберу туралы арқылы ұсынылады. Жазбаша хабарлама талап етілетін ақпарат немесе талап етілетін құжаттарға сілтемені қамтуы тиіс.

10. Емхана басшысы байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжай бойынша сұралған ақпарат пен құжаттарды егер сұралған ақпарат құпия болып табылмаса. Байқау кеңесінің мүшелеріне үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде береді.

11) Байқау кеңесінің мүшелері сипаттағы бухгалтерлік және өзге де ақпаратпен Емхана атқарушы органын бес жұмыс күні бұрын жазбаша хабарлағаннан соң, Емхананың орналасқан орны бойынша танысуға құқылы.