

Утверждено
Протоколом Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 7»
Управления общественного
здравоохранения города Алматы
№ 4 от «12» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной политике Коммунального государственного предприятия на
праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 7» Управления
общественного здравоохранения города Алматы

г.Алматы 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы информационной политики	3-4
3. Раскрытие информации должностными лицами Поликлиники	4-5
4. Правила раскрытия информации	5
5. Обеспечение доступа участнику и иными заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Поликлиники	5
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 7» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее - Поликлиника) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Поликлиники.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Поликлиники заинтересованным в деятельности Поликлиники лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Предприятия.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Поликлиники, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Цели, задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики Поликлиники является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Поликлиники до сведения всех заинтересованных в её получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика Поликлиники направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Поликлиники;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) о Поликлинике, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Поликлиники или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими.

2.3. Информационная политика Поликлиники базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Поликлиника, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Поликлиники и представляемой Поликлиникой информации.

2.6. Поликлиника обеспечивает раскрытие информации и Поликлиник и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Поликлиники.

К обязательному раскрытию информации относится:

- Устав Поликлиники и внутренние документы, регулирующие деятельность Поликлиники;

- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесения изменений в Устав Поликлиники;

- годовой отчет Поликлиники.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Поликлиникой соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, не способствующей росту инвестиционной привлекательности Поликлиники за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Поликлиники;

- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;

- информация о выступлениях руководителей Поликлиники в средствах массовой информации, пресс-релизы Поликлиники;

- сведения о рыночном положении Поликлиники об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Поликлиникой в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Поликлиника использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;

- предоставление информации на магнитных носителях.

- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;

- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Поликлиники в сети интернет;

- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

- иными способами предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами Поликлиники.

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Поликлиники осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Поликлиники.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Поликлиники обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель Поликлиники, а также по поручению Руководителя Поликлиники уполномоченные представители Поликлиники коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 7» Управления общественного здравоохранения города Алматы.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

4. Правила раскрытия информации

4.1. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Поликлиника раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Поликлиника проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги встречи, участвует в деятельности международных организаций.

4.3. Поликлиника проводит встречи с участником, потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры.

4.4. Поликлиника участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.5. Представители Поликлиники, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Поликлиники, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Поликлиники, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Поликлиники (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Поликлиники, несут ответственность за публичное раскрытие информации, (комментарии, интервью, публикации, и.т.д.), негативно отразившееся на репутации Поликлиники.

5. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Поликлиники.

5.1. Поликлиника обеспечивает доступ к информации, которую Поликлиника обязана хранить и предоставлять аукционеру, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Поликлиника предоставляет документы для ознакомления, по предъявлению соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя Руководителя Поликлиники.

5.3. Информация о Поликлинике и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую, или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Наблюдательный совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Руководитель Поликлиники осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Поликлиники в соответствии с требованиями законодательства и документами Поликлиники.

6.3. Секретарь Наблюдательного совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Поликлиники Наблюдательному совету.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Поликлинике и ее деятельности несет Руководитель Поликлиники.

6.5. Руководство Поликлиники обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.