

## О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 мая 2020 года № 20665.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия"";
- 2) правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия"";
- 3) правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология"".

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 17.06.2021 № ҚР ДСМ -51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Департаменту медико-социальной помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;
- 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Актаеву Л.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения  
Республики Казахстан*

*Е. Биртанов*

"Согласовано"

Министерство цифрового развития, инноваций и

аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев

" " \_\_\_\_\_ 2020 года

Приложение 1 к приказу  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 18 мая 2020 года  
№ ҚР ДСМ-49/2020

## **Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия"**

**Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министерства здравоохранения РК от 17.06.2021 № ҚР ДСМ -51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия"" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия"" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного

правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

### **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

**Сноска. Глава 3 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 07.12.2021 № КР ДСМ-125 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

10. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

11. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

12. Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение  
к правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление сведений с  
Центра фтизиопульмонологии "  
Фтизиатрия""

### **Стандарт государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия""**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Наименование услугодателя  | Организации здравоохранения   |
| 2. | Наименование услугополучателя  | Физические лица   |
| 3. | Способы предоставления государственной услуги                                      | Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).                                  |
| 4. | Срок оказания государственной услуги   | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.   |
| 5. | Форма оказания государственной услуги  | Электронная   |
| 6. | Результат оказания государственной услуги  | Сведения о состоянии или несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом согласно приложению к настоящему Стандарту в режиме просмотра |
|    | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и |   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 7.  | способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан                        | Бесплатно  |
| 8.  | График работы  | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.   |
| 9.  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги   | - Электронный запрос   |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос   |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги  | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>Срок действия сведений – 10 календарных дней.</p> |

### Сведения/Мәлімет

(о состоянии или несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом)

Берілген күні \_\_\_\_\_

Дата выдачи

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии)

Туған күні \_\_\_\_\_

Дата рождения

Мекен жайы \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства)

Диспансерлік есепте тұратыны (тұрмайтыны) \_\_\_\_\_

состоит/не состоит \_\_\_\_\_

На диспансерном учете

Деректер \_\_\_\_\_ ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_

Приложение 2 к приказу  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 18 мая 2020 года  
№ ҚР ДСМ-49/2020

### Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 17.06.2021 № ҚР ДСМ -51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия"" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия"" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

### **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

**Сноска. Глава 3 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 07.12.2021 № ҚР ДСМ-125 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

10. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

11. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

12. Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение  
к правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление сведений с  
Центра психического здоровья "  
Психиатрия"

**Стандарт государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия"**



|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Наименование услугодателя  | Организации здравоохранения  |
| 2.  | Наименование услугополучателя  | Физические лица  |
| 3.  | Способы предоставления государственной услуги  | Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).   |
| 4.  | Срок оказания государственной услуги   | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.  |
| 5.  | Форма оказания государственной услуги  | Электронная  |
| 6.  | Результат оказания государственной услуги  | Сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги в режиме просмотра   |
| 7.  | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно  |
| 8.  | График работы  | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.   |
| 9.  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги   | - Электронный запрос   |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан   | - Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос   |
|     |  | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | <p>посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>Срок действия сведений - 10 календарных дней.</p> |
|-----|---|--|

Приложение к Стандарту государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья " Психиатрия" Форма

**Сведения/Мәлімет (о динамическом наблюдении  
(либо отсутствии динамического наблюдения)  
больных с психическими поведенческими расстройствами)**

Берілген күні \_\_\_\_\_

Дата выдачи

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии)

Туған күні \_\_\_\_\_

Дата рождения

Мекен жайы \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства)

Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны) \_\_\_\_\_ состоит/не состоит \_\_\_\_\_

На динамическом наблюдении

Деректер \_\_\_\_\_ ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_

Приложение 3 к приказу  
Министра здравоохранения

## **Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология""**

**Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 17.06.2021 № ҚР ДСМ -51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология"" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология"" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи

одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

### **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

**Сноска. Глава 3 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 07.12.2021 № ҚР ДСМ-125 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информации о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

10. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

11. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

12. Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение  
к правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление сведений с  
Центра психического здоровья "  
Наркология"

### Стандарт государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология""

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Наименование услугодателя  | Организации здравоохранения  |
| 2. | Наименование услугополучателя  | Физические лица  |
| 3. | Способы предоставления государственной услуги  | Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).   |
| 4. | Срок оказания государственной услуги   | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.  |
| 5. | Форма оказания государственной услуги  | Электронная  |
| 6. | Результат оказания государственной услуги  | Сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги в режиме просмотра |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно  |
| 8. | График работы  | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги   | - Электронный запрос   |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос   |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги  | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>Срок действия сведений – 10 календарных дней.</p> |

Приложение к Стандарту государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья " Наркология""  
Форма

**Сведения/Мәлімет (о динамическом наблюдении  
(либо отсутствии динамического наблюдения) наркологических больных)**

Берілген күні \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Мекен жайы \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства) \_\_\_\_\_

Динамикалық бақылауда тұратыны(тұрмайтыны) \_\_\_\_\_ состоит/не состоит \_\_\_\_\_

На динамическом наблюдении \_\_\_\_\_

Деректер \_\_\_\_\_ ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_